

Name: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe: : \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe: : \_\_\_\_\_

**MONTAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**DONNERSTAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**MONTAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**DONNERSTAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**DIENSTAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**FREITAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**DIENSTAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**FREITAG**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**MITTWOCH**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**MITTWOCH**, den \_\_\_\_\_

S	t	Kurs	FachlehrerIn	Ver- säumt	Kürzel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

- > Unbedingt das jeweilige Datum eintragen.
- > An Tagen mit Fehlstunden unter "Kurs" den vollständigen persönlichen Plan eintragen.
- > In der Spalte "Versäumt" die versäumten Stunden ankreuzen.

Bemerkungen:

.....  
 .....  
 Datum: .....

Unterschrift: .....

- > Unbedingt das jeweilige Datum eintragen.
- > An Tagen mit Fehlstunden unter "Kurs" den vollständigen persönlichen Plan eintragen
- > In der Spalte "Versäumt" die versäumten Stunden ankreuzen.

Bemerkungen:

.....  
 .....  
 Datum: .....

Unterschrift: .....