

Name: _____ Jahrgangsstufe: _____

Montag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Donnerstag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Dienstag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Freitag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Mittwoch, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

- Unbedingt das jeweilige Datum eintragen.
- An Tagen mit Fehlstunden unter „Kurs“ den vollständigen persönlichen Plan eintragen.
- In der Spalte „Versäumt“ die versäumten Stunden ankreuzen.

Bemerkungen: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Name: _____ Jahrgangsstufe: _____

Montag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Donnerstag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Dienstag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Freitag, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Mittwoch, den _____

Std.	Kurs	Fach-lehrerIn	Ver-säumt	Kürzel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

- Unbedingt das jeweilige Datum eintragen.
- An Tagen mit Fehlstunden unter „Kurs“ den vollständigen persönlichen Plan eintragen.
- In der Spalte „Versäumt“ die versäumten Stunden ankreuzen.

Bemerkungen: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____